

SpotLight

So klappt das mit dem GymNet



Von Susanne Glaser

Die (Online-)Pforten sind geöffnet und die Anmeldung zum #turnfest19 in Schweinfurt ist nun möglich. Seit dem Deutschen Turnfest 2005 wird das Online-Meldesystem DTB-GymNet deutschlandweit für Meldungen zu Großveranstaltungen, Wettkämpfen und Lehrgängen angewandt. Der Bayerische Turnverband verwendet diese Möglichkeit seit 2011 für Bayerische Landesturnfeste und Wettkämpfe.

Anmeldung/Login

Um sich über das GymNet anmelden zu können, wird als Vereins-Administrator ein Zugang (Login) benötigt:

- ist dieser bereits vorhanden, kann die Anmeldung direkt erfolgen
- der Zugang ist vorhanden, aber vergessen, „Passwort-vergessen-Funktion“ anwenden
 - bei Fragen, die hier nicht beantwortet werden, E-Mail an admin.gymnet@dtb-online.de
- es ist noch kein Zugang vorhanden: unter www.dtb-gymnet.de kann unter „Antragsformular für Vereinsbeauftragte“ ein Vereinslogin beantragt werden
- es ist bereits ein Vereinslogin vorhanden, der Vereins-Administrator aber nicht mehr tätig → es muss ein neues Login für einen neuen Administrator beantragt werden und eine Mitteilung an den DTB erfolgen, dass der Vorgänger nicht mehr tätig ist
- **Das Login eines Vereins-Administrators ist personenbezogen und darf nicht weitergegeben werden.**
- Es ist möglich, dass ein Verein mehrere Administratoren hat (z. B. für verschiedene Abteilungen/Fachgebiete).
- Die Angaben (Adresse, E-Mail) des Vereins-Administrators sind stets auf dem neuesten Stand zu halten. Diese können bei Bedarf im Bereich Persönliche Eventmeldung - Eigene Daten von ihm korrigiert werden.
- **Zu Wettkämpfen/Turnfesten etc. kann nur der Vereins-Administrator melden.** Der Bereich Persönliche Eventmeldung - Eigene Daten berechtigt dazu nicht.

Anmeldung zu Event/ Veranstaltung/Wettkampf

Mitgliederliste

- Zunächst muss sichergestellt sein, dass die zu meldenden Teilnehmer in der „Mitgliederliste“ des Vereins erfasst sind. Dies erfolgt unter „Neues Mitglied anlegen“. Das Geburtsdatum muss im Format TT.MM.JJJJ eingegeben werden. Vorname und Geburtsdatum können vom Vereins-Administrator nach dem Speichern nicht mehr geändert werden.
- Bei einer fehlerhaften Eingabe ist eine Mitteilung per E-Mail an admin.gymnet@dtb-online.de zur entsprechenden Korrektur notwendig. Bitte keine weitere Person anlegen, damit Dubletten vermieden werden, sondern auf die Korrektur warten.
- Ist eine Person schon in der Datenbank aufgeführt, zeigt das Programm einen Hinweis. Diese Person kann dann übernommen werden. Meist gibt es hier nur eine Übereinstimmung von ca. 70-90 Prozent, das liegt oft an den unterschiedlichen Schreibweisen des Straßennamens.

Eventsuche

In der linken Spalte entsprechenden Button anklicken: Unter Veranstalter und mit Klick auf das kleine schwarze Dreieck „alle anzeigen“ (Dropdown) wird das Event schneller gefunden.

The screenshot shows a web interface for searching events. On the left is a sidebar with a menu titled 'Events' containing links for 'Neue Eventsuche', 'Ihre Meldungen', 'Turnfeste', 'Kongresse', 'Bildungsmaßnahmen', 'Veranstaltungen', and 'Wettkämpfe / Vorführungen'. The main content area is titled 'Suchen nach Wettkämpfe / Vorführungen' and contains search fields for 'Nummer', 'Stichwort', and 'PLZ'. Below these is a dropdown menu for 'Veranstalter' currently set to 'Alle Anzeigen'. At the bottom, there is a button labeled 'Bitte stellen Sie einen Filter ein und klicken dann auf "suchen".'

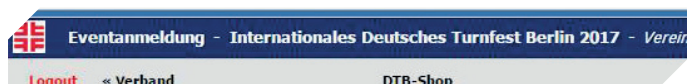
Allgemeine Angaben

Hier muss – falls noch nicht erfolgt – das Konto angelegt werden, von dem die Meldegelder und die Gelder für weitere Leistungen per Lastschriftverfahren eingezogen werden. „SEPA-Mandat erteilen“ und „Ja, ich akzeptiere die

AGBs dieses Events“ und „Ja, ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen“ müssen angeklickt werden. **Bitte auf die richtige Rechnungsanschrift achten bzw. die gewünschte Rechnungsanschrift eingeben. Diese steht dann auf der Rechnung.** Nach dem Speichern erscheinen dann die verschiedenen Buttons zur weiteren Meldung:



Im dunkelblauen Balken ist immer das Event bzw. die Veranstaltung ersichtlich, in der sich der Admin gerade befindet sowie der Verein, für den gemeldet wird:



Zuerst müssen alle Teilnehmer/Betreuer/Trainer/Kampfrichter unter „Teilnehmer melden“ ins Event gemeldet werden. **Danach erfolgt die entsprechende Zuordnung.** Mit Klick auf den entsprechenden Button können anschließend alle notwendigen Buchungen erfolgen.

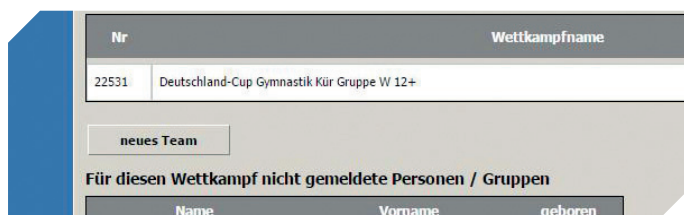
Wettkämpfe

Mit Eingabe der „WK-Nr.“, „Bezeichnung“ oder bei Klick auf das kleine schwarze Dreieck bei „alle anzeigen“ wird der entsprechende Wettkampf etc. schnell gefunden.

- Teilnehmer/Wettkämpfer → Meldung zu entsprechendem Wettkampf:
 - Einzelwettkämpfe
 - Gruppenwettkämpfe
 - Wahlwettkämpfe
 - Spielturniere
 - Vorführungen
 - Seminare: Dort alle weiteren erforderlichen Angaben anklicken oder eintragen, alle rot umrandeten Kästchen ausfüllen
 - Unterkunft/Verpflegung, Nahverkehr, Sonstige Leistungen, Veranstaltungen, Shop

Gruppenwettkämpfe

Bei den Gruppenwettkämpfen zunächst den entsprechenden Wettkampf anklicken. Es sind hier nun alle dem Alter nach möglichen Teilnehmer aufgeführt, diese sind aber noch nicht gemeldet. Nun über „neues Team“ aus den aufgeführten Teilnehmern die Wettkämpfer in das Team/die Gruppe einpflegen:



Die Gruppenwettkämpfe und die zugeordneten Teilnehmer erscheinen auf der Buchungs- bzw. Kostensicht immer ganz unten.

Startgemeinschaften

Hier muss Rücksprache zwischen den Vereinen erfolgen, die sich Teilnehmer gegenseitig freigeben: Es ist genau beschrieben, wie der Ablauf erfolgen muss.

Wichtig, der Teilnehmer der „bereitgestellt werden soll“, ist immer in die Veranstaltung zu melden! Der erste Verein stellt den Teilnehmer bereit, der zweite Verein sucht ihn sich.

Kampfrichter

Diese werden unter „Mitarbeiter“ gemeldet. Hier **alle** geforderten Angaben ausfüllen.

- weitere Leistungen siehe Teilnehmer/Wettkämpfer Mit Klick auf das „i“ (im grünen Kreis) im jeweiligen Button wird angezeigt, was bereits gebucht worden ist.



Kostenübersicht

- Mit Klick auf Kosten erscheint eine Übersicht der gemeldeten Leistungen jedes gemeldeten Teilnehmers. Erscheint hier bei einem Teilnehmer 0,00€, war die Anmeldung z. B. zum Wettkampf nicht erfolgreich.
- Mit Klick auf „PDF“ über der Bankverbindung erscheint eine genaue Aufstellung aller Teilnehmer mit den gebuchten Leistungen.

Bankverbindung

Kontoinhaber:
Kontonummer:
Bankleitzahl:
Bank:
Bitte über

Korrekturen/Änderungen

Bis zum Meldeschluss können jederzeit Korrekturen und Änderungen vorgenommen werden.

Buchungsübersicht

Nach Meldeschluss bekommt jeder Vereins-Administrator per E-Mail die Buchungsübersicht zur Kontrolle zugeschickt. Falls Angaben fehlerhaft sind bzw. Leistungen fehlen, ist eine sofortige Kontaktaufnahme zum Veranstalter notwendig. ✉

Kein Weiterkommen bei der Anmeldung?

Nicht lange warten, einfach beim BTV melden:

Susanne Glaser:
E-Mail: glaser@btv-turnen.de
Tel. 089 15702-417